Łomża 27.06.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NR** **04/1.2 POPW- Internacjonalizacja MŚP/2020**

Pianpol Styła Spółka Jawna zaprasza do składania ofert na budowę stanowiska wystawienniczego na czas uczestnictwa Zamawiającego w targach AIFF 14-17 lipiec 2022 . w ramach projektu "Internacjonalizacja firmy "PIANPOL"STYŁA- SPOŁKA JAWNA poprzez ekspansję firmy na nowy rynek zagraniczny" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach działania **1.2 Internacjonalizacja MŚP** **Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie porównania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców w rozumieniu obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, jak również ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.), zwaną „ustawą o PARP”;50

1. **Dane Zamawiającego**

PIANPOL STYŁA SPÓŁKA JAWNA

NIP 7181438079

z siedzibą ul. Al. Piłsudskiego 78. 18-400 Łomża

1. ***Przedmiot zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest budowa stoiska wystawowego na czas uczestnictwa Zamawiającego w targach AIFF 14-17 lipca 2022 roku w Melbourne, Australia.

Oferent musi wykazać się wiedza i doświadczeniem (know how) na rynku australijskim zgodnie z warunkami udziału w postepowaniu.

Stoisko wystawowe powinno zawierać wszystkie elementy niezbędne do zaprezentowania Firmy PIANPOL STYŁA SPÓŁKA JAWNA i jej oferty wymienione w specyfikacji przedmiotu zamówienia.

1. **Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

A. BUDOWA STOISKA:

* Instalacja elektryczna i dobre oświetlenie stoiska
* 54m2 podłogi podniesionej, wykończonej rampa/listwa
* Około 3mx1mx2,5m – budowa pomieszczenia na środku wyspy. Zewnętrzne ściany z grafika.
* Polki w środku pomieszczenia
* 2x telewizory umożliwiające puszczanie filmów reklamowych
* Stół ekspozycyjny
* Strefa biznesowa – miejsce do przeprowadzania rozmów
* Ekspozycja 9 materac: 8 rozmiaru Queen na podestach o wysokości 300mm i wymiarach 1530x2030 oraz 1 rozmiar King 400mm i wymiarach 1830x2030mm
* Meble do strefy biznesowej- minimum 1 stol i 4 fotele/krzesła
* 9 tablic informacyjne, ze specyfikacja do każdego z materacy

B. PRACE GRAFICZNE:

* Logo Firmy Zamawiającego oraz loga Unii Europejskiej związane z realizacją projektu.
* Umieszczenie zaprojektowanej grafiki na ścianach
* Umieszczenie zaprojektowanej grafiki tablic informacyjnych na tablicach

C. LOGISTYKA:

* Załadunki i rozładunki na targach
* Transport stoiska do lokalizacji targów
* Logistyka ekipy monterskiej

D. USLUGI

* Montaż stanowiska na targach
* Utylizacja stanowiska po targach
1. **KOD CPV:** 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
2. ***Terminy i warunki realizacji zamówienia***
	1. Termin realizacji zamówienia: maksymalny okres realizacji usług nie dłuższy niż **do 13 lipca 2022 roku.**
	2. Za termin wykonania zamówienia uważa się dostarczenie przedmiotu zamówienia potwierdzone protokołem odbiorczym 13 Lipca przez każdą ze stron, bez uwag ze strony Zamawiającego.
	3. Rozliczenie za usługę odbędzie się faktura zaliczkowa (50%) oraz fakturą końcową (50%) wystawioną po zrealizowaniu zamówienia. Dopuszcza się opcje płatności w 100% po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. ***Opis sposobu przygotowania ofert***
	1. Wymagania podstawowe:
* Dane oferenta
* Datę sporządzenia
* Termin ważności oferty
* Oferta powinna być sporządzona na druku „Oferta cenowa” (Załącznik nr 1).
* Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
* Do oferty należy dołączyć poglądowy szkic projektu stanowiska.
* Do oferty należy dołączyć załączniki do zapytania ofertowego podpisane przez osoba upoważnioną
* Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
* Oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni od dnia jej wystawienia.
* Warunki i okres gwarancji; na czas trwania targów
	1. **Oferty wariantowe:**
* Dopuszcza się składania ofert wariantowych. Warunkiem jest spełnienie wszystkich elementów wymienionych w specyfikacji przedmiotu oraz nadesłanie poglądowego projektu stanowiska.
	1. **Oferty częściowe:**

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych**

* 1. **Cena:**
* Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) w kwocie netto i brutto, osobno dla poszczególnych komponentów.
* Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.
* Dopuszcza się możliwość złożenia oferty w walucie AUD (dolar australijski) w przypadku braku możliwości złożenia w polskich złotych (PLN). W takim przypadku Zamawiający dokona przeliczenia oferty na PLN po średnim kursie NBP z dnia wyboru oferty.
	1. **Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.**
* Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania Ofertowego.
* Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Dorota Styla-Beckett 509917590, dorota.styla@gmail.com
	1. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Oferenta oraz podpisana przez Oferenta (wskazane, by była również opieczętowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
* Osobę (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie
z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Oferenta, w obrocie gospodarczym.
1. ***Termin i sposób złożenia oferty***
	1. Termin złożenia oferty upływa z dniem 05.07.2022

Ofertę należy złożyć w bazie konkurencyjności, osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera w siedzibie **firmy Pianpol** Al. Piłsudskiego 78. 18-400 Łomża lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: dorota.styla@gmail.com

* 1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
	2. Dla ofert przesłanych pocztą/kurierem liczy się data dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
1. ***Kryteria oceny ofert***
	1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:
* Cena – 100%
* **Cena**

C - cena oferty brutto (maksymalna - 100 punktów)

C = (C\_min / C\_x)\*100

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

C\_min – najniższa cena brutto zaoferowana w odpowiedzi na zapytanie

C\_x - cena brutto rozpatrywanej oferty

1. ***Zasady wyboru ofert:***

a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami zapytania ofertowego i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (Wykonawca nie został wykluczony, a oferta nie została odrzucona).

b) O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem
o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30 % od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi wykaże, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. ***Warunki udziału w postępowaniu***

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy:

* 1. Wykonawca nie może być podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem, o którym mowa w ust. 1, a wykonawcą, polegające na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.”
	1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie potwierdzające powyższe (załącznik nr 2).
	2. Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem polegającym na minimum 2 letniej obecności na rynku australijskim i przeprowadzonych należycie minimum 10 projektach w obszarze budowy stanowisk targowych w Australii. 2 lata licząc wstecz od daty zakończenia terminu składania ofert w ramach niniejszego zapytania. Spełnienie warunku będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia - **oświadczenia załącznik nr 4** (za potwierdzeniem prawdy), które zawierają powyższe warunki. Zamawiający ma prawo zażądać przedstawienia dokumentacji potwierdzającej 2 letnie doświadczenie, oraz dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie 10 projektów. Weryfikacja kryteriów dostępu będzie polegała na weryfikacji 0:1, spełnia : nie spełnia. W przypadku niespełnienia przez oferenta, oferta przez niego złożona zostanie uznana za nieważną po jej wcześniejszym rozpatrzeniu.
	3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizyty w zakładzie oferenta przed podpisaniem umowy, w celu weryfikacji możliwości wykonawczych.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia oferenta, który nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejsza umowę zawarta z beneficjentem, co doprowadziło do rozwiązania tej umowy.
1. ***Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty***
	1. Informacja o niniejszym zapytaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej przedsiębiorstwa [www.pianpol.pl](http://www.pianpol.pl) oraz w bazie konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
	2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana pocztą elektroniczną na podane adresy Oferentów biorących udział w postępowaniu i Bazie konkurencyjności .
	3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.
	4. Zapytanie ofertowe oraz załączniki zostały zamieszczone w bazie konkurencyjności w j. polskim oraz angielskim.
2. ***Informacje dodatkowe***
	1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert lub do unieważnienie postępowania bez dokonywania wyboru oferty.
	W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie
	w stosunku do Zamawiającego. Informacja o zmianie, zamknięciu lub unieważnieniu postępowania zostanie upubliczniona na tych samych zasadach co zapytanie ofertowe.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo po zakończeniu postępowania do jego unieważnienia,
	w przypadkach gdy:
* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
* nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą mającą lub mogącą mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie Zamówienia,
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
	1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
1. ***Warunki zmiany umowy***
	1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym
	w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub norm w zakresie mającym wpływ na przedmiot umowy.
	3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy i finansowania w przypadku:
* gdy ze względów organizacyjnych zaistniałych u Zamawiającego nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia lub jego części w terminie przewidzianym przez Zamawiającego;
* wskutek konieczności wykonania robót dodatkowych;
* zdarzeń losowych, wystąpienia siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
	1. Zamawiający dodatkowo dopuszcza nieistotne zmiany umowy, które mogą mieć na celu
	w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich, lub błędów redakcyjnych i są rozumiane jako zmiany, które w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłyby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.
	2. Ponadto zmiana umowy może nastąpić także, gdy ze strony Instytucji Finansującej lub Zarządzającej lub też Pośredniczącej pojawi się potrzeba zmiany terminów lub zakresu realizowanego projektu i związana z tym konieczność zmiany sposobu, zakresu bądź terminów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, lub taka potrzeba wyniknie za strony Zamawiającego, który uzyska na to zgodę Instytucji Finansującej lub Zarządzającej lub też Pośredniczącej.
	3. Niedotrzymanie pierwotnego terminu z przyczyn innych niż wymienione powyżej skutkować będą naliczeniem kar umownych. Kare umowna ustanawia się w wysokości 20% uzgodnionego kosztu zamówienia. W/w przypadki nie mogą wpłynąć na zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia.
1. ***Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek***

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.

1. ***Załączniki do zapytania ofertowego***
* załącznik nr 1 – formularz ofertowy
* załącznik numer 2 – oświadczenie Oferenta
* załącznik numer 3 – klauzula informacyjna RODO
* załącznik numer 4 – oświadczenie dot. doświadczenia wykonawcy